



Habilidades Comunicativas

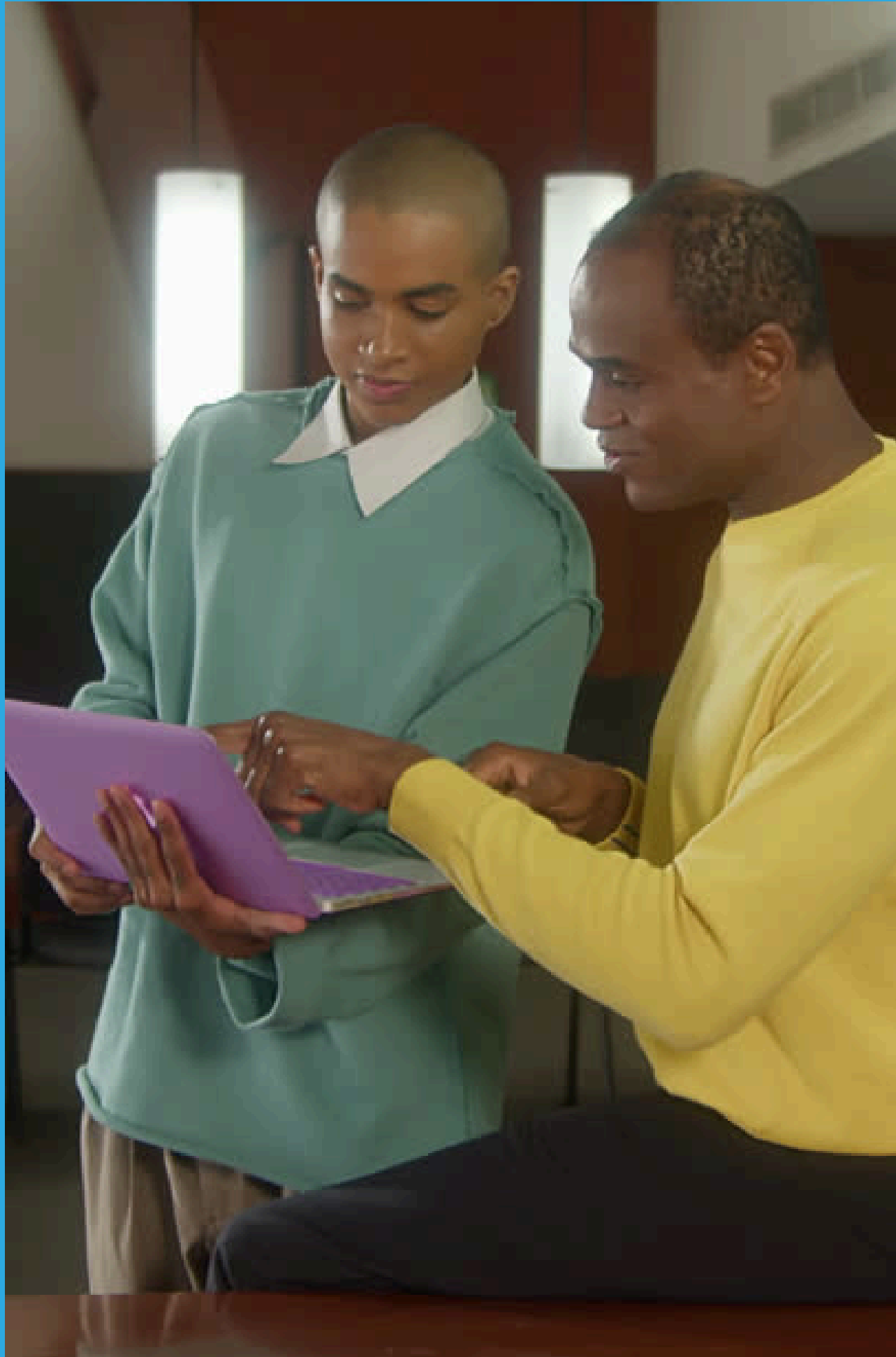
➔ Paso 6



CI.Lab ALICANTE

Laboratorio Ciudadano





RETROALIMENTACIÓN Y CIERRE

El último paso en una comunicación efectiva es asegurarte de que tu mensaje ha sido entendido correctamente.

La retroalimentación te permite saber cómo ha sido recibido tu mensaje, mientras que un buen cierre resume las ideas principales y deja claro el siguiente paso.



¿Por qué es importante en la inteligencia emocional?



La retroalimentación te ayuda a mejorar tu comunicación y a evitar malentendidos. El cierre asegura que tu audiencia se quede con lo más importante de tu mensaje y que todos estén en la misma página sobre lo que sigue.

Dinámica propuesta

Utilizaremos la dinámica de "Pedir y Confirmar" para practicar cómo solicitar retroalimentación y hacer un cierre efectivo.





¿Cómo te ayuda?

Te asegura que tu mensaje ha sido comprendido.

Facilita que las personas sepan qué esperar o qué hacer a continuación.

Pedir y Confirmar



→ PASO 1:

Cuando termines de comunicarte, pide a la persona que te repita en sus palabras lo que ha entendido. Esto puede ser algo simple como: "¿Podrías decirme cómo entendiste lo que acabo de explicar?"

→ PASO 2

Confirma lo que la otra persona ha dicho. Si ha entendido correctamente, reafirma la comprensión. Si no, aclara cualquier punto que no haya quedado claro.

→ PASO 3:

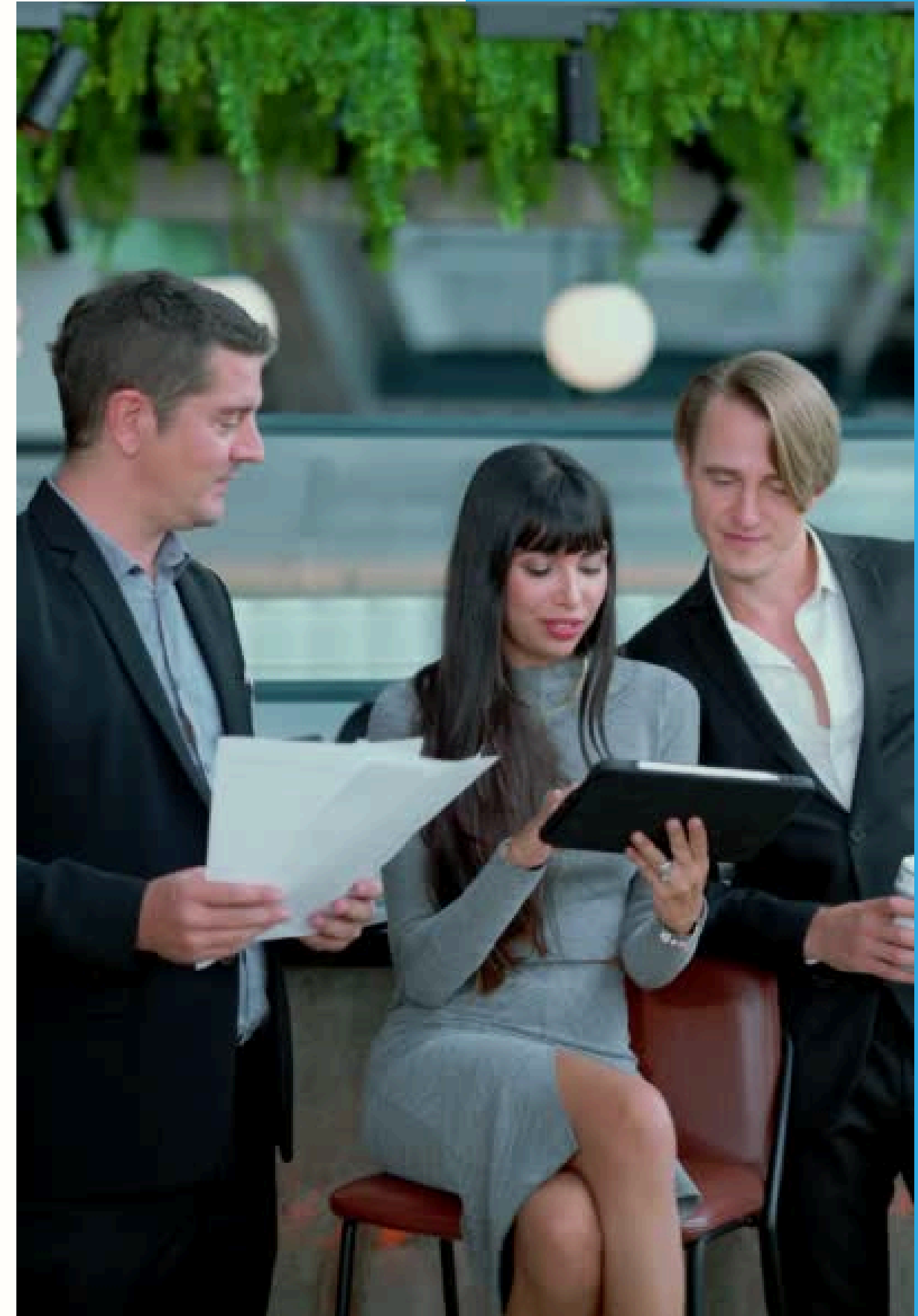
Haz un cierre claro, repitiendo lo más importante y mencionando los siguientes pasos. Por ejemplo: "Entonces, hemos acordado que mañana empezamos con la tarea X. ¿Estamos de acuerdo?"

Ejemplo

Al final de una conversación de trabajo:

"Entonces, ¿entendiste que la próxima reunión será el lunes a las 10 y que debes traer el informe listo?"

Cierre: "Perfecto, entonces nos vemos el lunes. Gracias."





Repasa paso 1



CI.LAb ALICANTE

Laboratorio Ciudadano

