



Trabajo en Equipo

→ Paso 4



CI.Lab ALICANTE
Laboratorio Ciudadano



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Innovació,
Indústria, Comerç i Turisme



**territoris
innovadors**



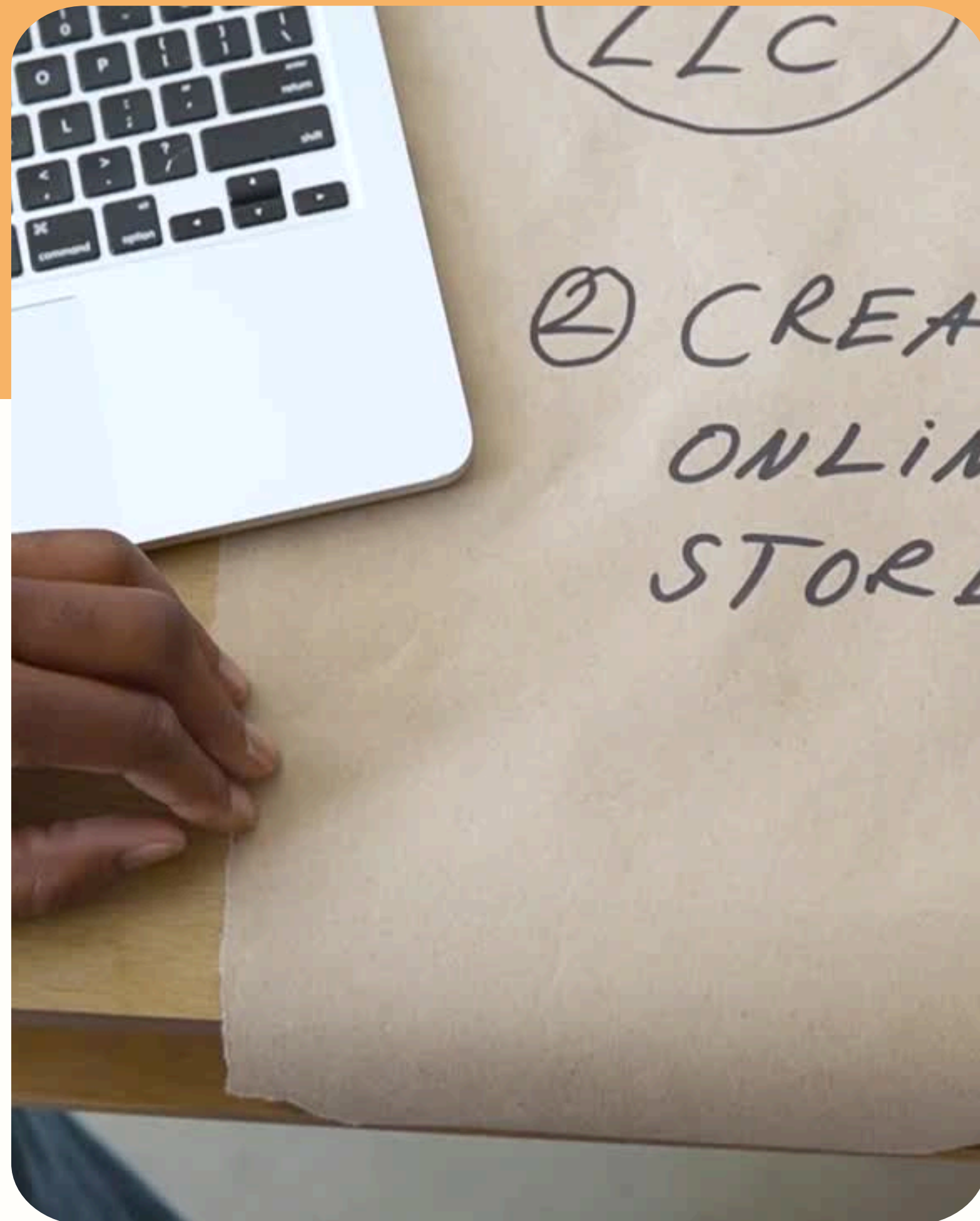
IMPULSALICANTE
AGENCIA LOCAL DE DESARROLLO





PLAN DE ACCIÓN EFECIVO

Un **plan de acción efectivo** se basa en la planificación de **tareas semanales** claras y alcanzables. El equipo se organiza en ciclos cortos de trabajo, en los que cada miembro tiene tareas específicas que realizar. Al final de cada semana, se revisa el progreso, se ajustan las tareas si es necesario y se planifica el siguiente ciclo. Esto permite que todos los miembros se enfoquen en lo que **pueden hacer ahora**, sin perder de vista el objetivo final.

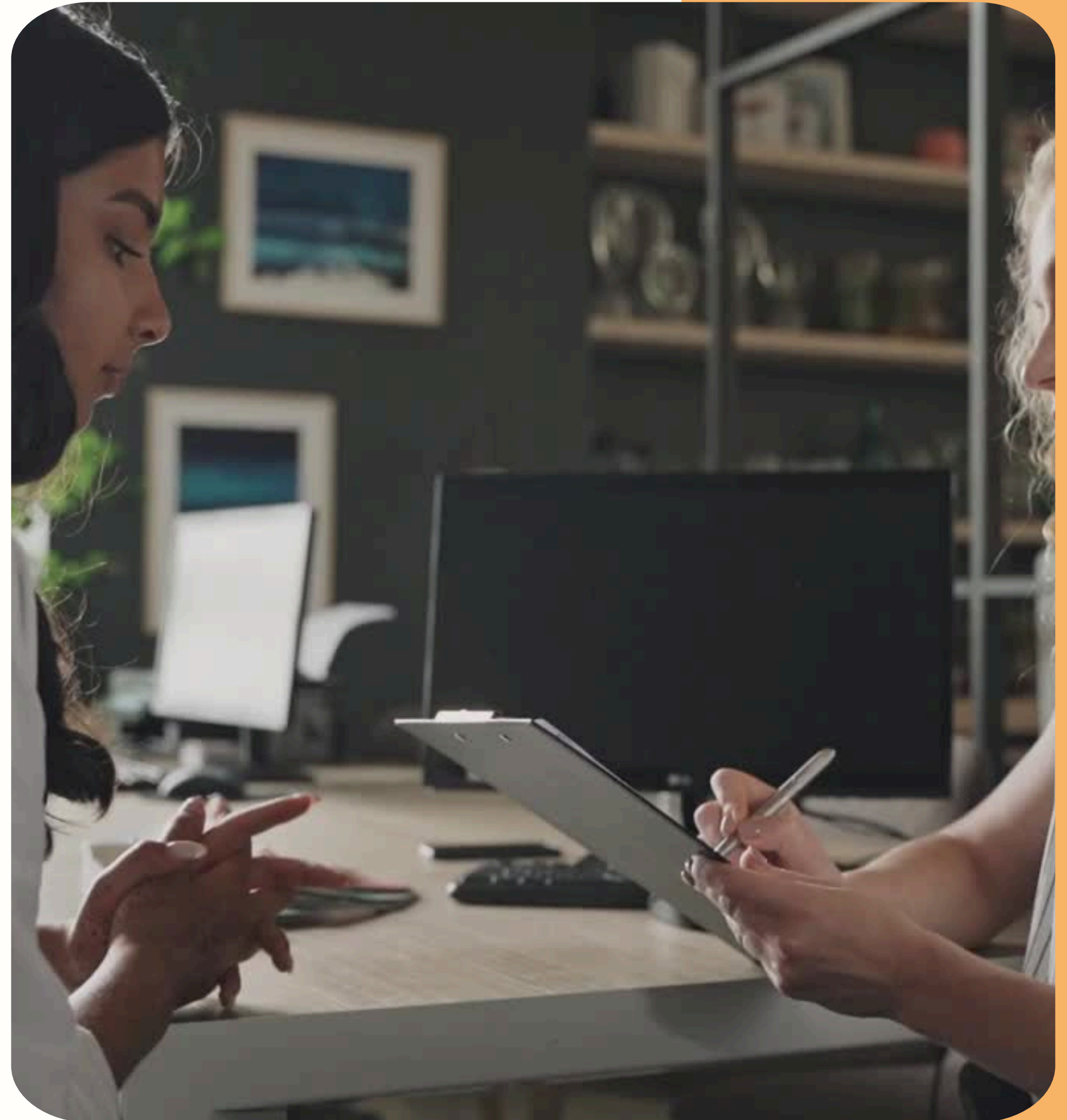


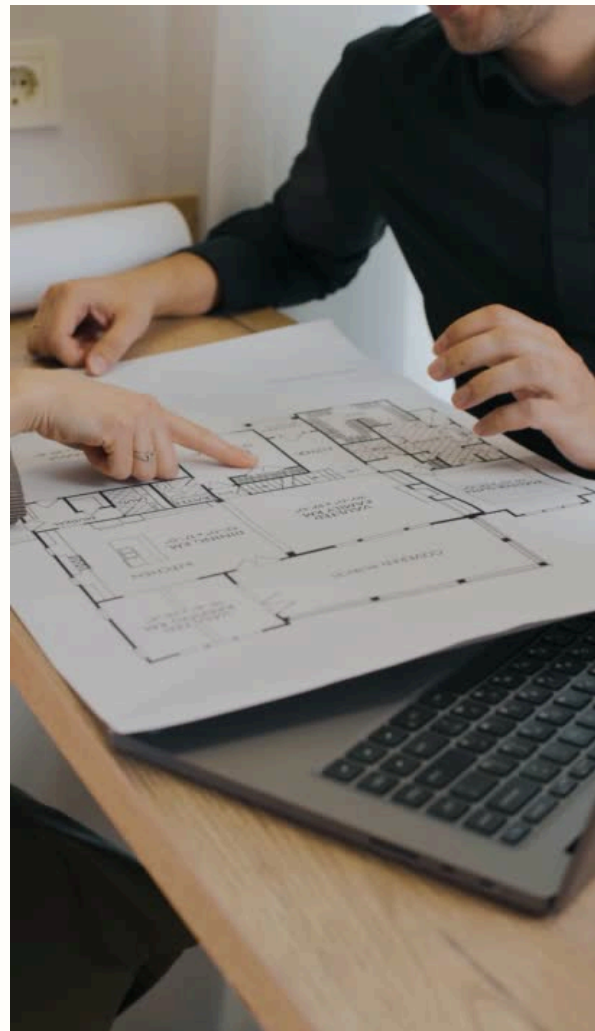
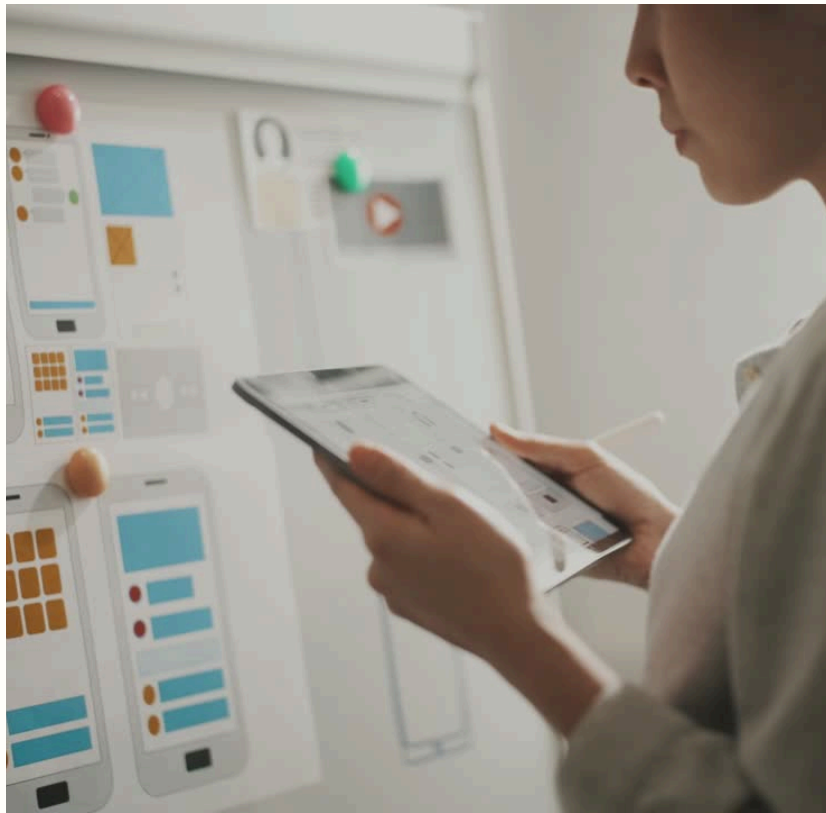
¿Por qué es importante en el trabajo en equipo?

Este tipo de plan asegura que el equipo trabaje de forma organizada y enfocada, con la flexibilidad de adaptar las tareas cada semana según las circunstancias. Mantiene a los miembros motivados y autónomos, ya que saben exactamente qué deben hacer durante la semana, sin preocuparse por el largo plazo de manera abrumadora.

Dinámica propuesta

La dinámica "Planificación Semanal de Tareas" ayudará al equipo a organizarse de forma simple y eficiente, enfocándose en las tareas diarias con revisiones periódicas.





Planificación semanal de tareas

→ PASO 1:

Al inicio de la semana, el equipo se reúne para planificar las tareas concretas que deben realizarse durante esa semana. Se seleccionan las tareas más importantes, que contribuyan directamente al objetivo general.

→ PASO 2

Cada miembro del equipo se le asigna una tarea clara y concreta para esa semana, que sea realista y alcanzable. Estas tareas diarias permiten que cada miembro tenga claro su rol.

→ PASO 3:

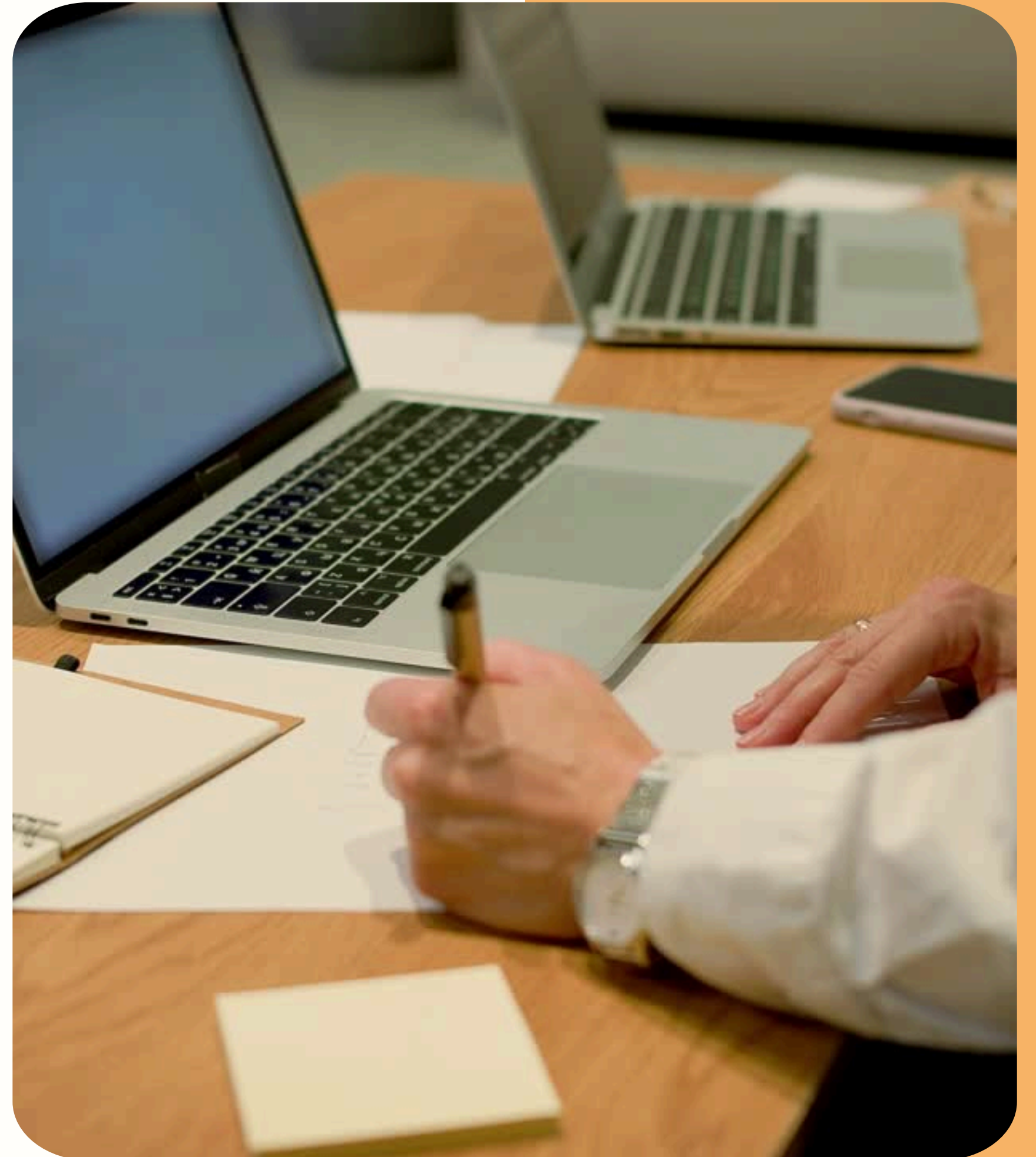
Durante la semana, los miembros trabajan con autonomía, enfocándose en completar su tarea específica. El líder del equipo sirve de apoyo, ayudando a resolver problemas, pero no interviene en la ejecución diaria.

→ PASO 4:

Al final de la semana, el equipo se reúne para una revisión de lo que se completó. Se evalúan los progresos, se identifican los obstáculos y se ajustan las tareas para la siguiente semana si es necesario.

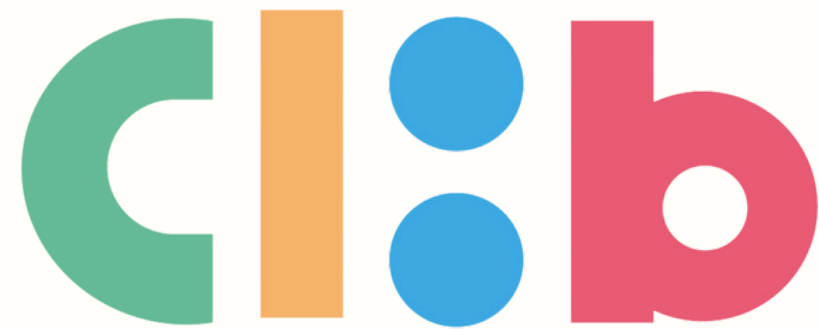
Objetivo de la dinámica

Enseñar a planificar y organizar las tareas semanales, manteniendo a los miembros enfocados y autónomos, mientras que las revisiones periódicas permiten ajustes rápidos para mejorar el progreso.





Segue a passo 5



CI.LAb ALICANTE

Laboratorio Ciudadano

